



SwedCOLDs kompetensnätverk

Till SwedCOLD är knutet *SwedCOLDs Kompetensnätverk* som från och med 2019 är den nya benämningen för *SwedCOLDs rådgivande nämnd*. Skälet till detta är att Rådgivande nämnden är ett missvisande namn relaterat till den funktion sammanslutningen har idag. Samtidigt förenklas och tydliggörs processen för att bli medlem. Medlemmar i Rådgivande nämnden har överförts till Kompetensnätverket.

Syfte

Att utgöra ett kompetensnätverk för yrkesgrupper som arbetar med dammar och dammsäkerhet. Nätverket används för:

- Spridning av information från SwedCOLD och ICOLD.
- Inhämtning av information och synpunkter av värde för SwedCOLDs och ICOLDs verksamheter.
- Att främja utbyte av information och erfarenheter inom området dammar och dammsäkerhet.

Medlemskap

Den som är verksam i branschen (på något sätt arbetar med dammar och dammsäkerhet) kan, efter minst 4 års branscherfarenhet, ansöka om medlemskap i kompetensnätverket. Exekutivkommitténs ledamöter ingår i SwedCOLDs Kompetensnätverk

Invalsprocess

Inval av nya medlemmar sker två gånger per år, genom beslut vid SwedCOLDs exekutivmöten vår och höst. Ansökan om medlemskap skickas till SwedCOLDs sekretariat, swedcold@vattenreglering.se, senast 1 mars, respektive 1 oktober.

Ansökan ska göras på avsedd blankett och innehålla

- namn,
- företag,
- arbetsområde,
- e-postadress,
- samt CV.

Genom ansökan godkänns att dessa uppgifter noteras i medlemsförteckningen.



SwedCOLDs ordförande och vice ordförande går igenom inkomna ansökningar, kontrollerar att formella krav uppfylls och föreslår till exekutivmötet vilka personer som bör väljas in. I förekommande fall redovisas om någon ansökan bör avslås.

Administration

SwedCOLDs sekretariat administrerar medlemsförteckningen för kompetensnätverket. Vid byte av arbetsgivare, arbetsområde eller kontaktuppgifter åligger det medlemmen och/eller dennes arbetsgivares representant i exekutivkommittén att meddela förändringarna till sekretariatet.

Om angivna kontaktuppgifter inte fungerar vid utskick av information kommer medlemmen att markeras som inaktiv i medlemsförteckningen, vilket innebär att denne inte längre omfattas av informationsutskick. Markeringen tas bort när sekretariatet erhållit fungerande kontaktuppgifter. Om en medlem står markerad som inaktiv i mer än ett år stryks denne från medlemslistan.